



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 2

Registro Generale n. 26

**DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA  
CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

**Assunta nel giorno 26-01-2018**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AVVISO DI ERRATA CORRIGE E MODIFICA  
LETTERA DI INVITO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.  
36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E DIGITALIZZAZIONE  
DOCUMENTI RELATIVI ALLE CARTELLE DI PRATICHE EDILIZIE  
COMUNE DI VIMODRONE

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO C.U.C.**

Premesso che:

- Il settore tecnico, nel periodo 2015-2017 ha avviato la conversione dell'archivio cartaceo in formato elettronico;
- sono state ad oggi convertite le pratiche degli anni dal 1950 al 1986 per un totale di 2700 pratiche circa;
- l'archivio cartaceo, di dimensioni importanti, dislocato al piano seminterrato della sede del Comune in via Cesare Battisti 56, relativo alle pratiche edilizie è costituito da documenti di diverso formato. La loro continua consultazione comporta difficoltà di riproduzione dei documenti, perché spesso deteriorati. La corretta archiviazione è quindi fondamentale, oltre che per l'intrinseco valore archivistico di questi documenti, per la ricerca ed il recupero delle stesse: infatti costituiscono il sottoinsieme di pratiche dell'archivio di deposito per le quali è maggiormente richiesto l'accesso da parte dell'utenza esterna e degli uffici comunali di competenza.
- l'ottimo risultato ottenuto dal primo intervento di digitalizzazione consente di programmare la prosecuzione della digitalizzazione, proseguendo dal 1986 in avanti ed è intenzione dell'ufficio tecnico proseguire nel processo di digitalizzazione;
- per tale motivo il settore tecnico ha progettato l'acquisizione di un ulteriore servizio,

Preso atto come:

- le prestazioni oggetto del servizio sono dettagliate nel progetto di servizio, composto dalla relazione tecnica, dal capitolato tecnico prestazionale, dalla bozza di contratto, dal quadro economico e dai criteri per l'attribuzione dei punteggi contenuti nella

determinazione a contrarre, determinazione n. 966 del 29/12/2017;

- il RUP Arch. Carlo Tenconi abbia ritenuto di attivare una procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e come lo stesso abbia stabilito nella determinazione sopra richiamata n. 966/2017 esecutiva, quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante valutazione del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, da svolgersi sulla piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia;

Dato atto come il Rup ha demandato l'espletamento di questa gara all'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza, costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 adottata dal Comune di Vimodrone e successivamente modificata, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 adottata dal Comune di Cassina de Pecchi e successivamente modificata, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 adottata dal Comune di Rodano e successivamente modificata) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora disciplinato nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune. Sinteticamente, tra le competenze in capo ai Comuni associati, ai sensi dell'articolo 7 della citata convenzione, vi è l'approvazione del progetto dell'acquisizione da effettuare e l'approvazione della determina a contrarre nonché l'individuazione di tutti gli elementi previsti nella lettera a) dal citato articolo, mentre in capo all'ufficio Comune operante come CUC ai sensi dell'articolo 4 della citata convenzione vi è l'approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa fino proposta di aggiudicazione, demandando invece, alla competenza del Comune associato la verifica della sostenibilità e congruità dell'offerta, la verifica dei requisiti in capo all'affidatario e l'approvazione dell'aggiudicazione.

Con determinazione R.G. n. 997 del 29/12/2017 sono stati approvati la lettera di invito e le dichiarazioni allegate ed è stata avviata la procedura di che trattasi tramite piattaforma Sintel id. procedura: 92809905;

Dato atto come si sia ravvisata la presenza di errore materiale di trascrizione all'interno del capitolato tecnico art. 9- Criteri di aggiudicazione come da mail inviata dal RUP Arch. Tenconi in data 25/01/2017, e pertanto la formulazione dell'art.9 è da intendersi nel modo seguente:

F) Prestazioni di Helpdesk - Max 10 Punti

Minor tempo per le prestazioni di Helpdesk rispetto al termine massimo di 16 ore previste dall'art. 2.3.

entro 12 ore – punti 2;

entro 8 ore – punti 5;

## **DEVE INTENDERSI SOSTITUITO NEL MODO SEGUENTE:**

F) Prestazioni di Helpdesk - Max 10 Punti

Minor tempo per le prestazioni di Helpdesk rispetto al termine massimo di 16 ore previste dall'art. 2.3.

entro 12 ore – punti 5;

entro 8 ore – punti 10;

DATO atto come la stessa formulazione è presente nella lettera di invito approvata con precedente determinazione RG n. 997 del 29/12/2017 e pertanto la medesima sostituzione vada operata anche nella lettera di invito al punto 7 – Criteri di aggiudicazione, lett. F;

RITENUTO pertanto di pubblicare un avviso di errata corregge da allegare alla documentazione di gara presente sulla piattaforma Sintel e di procedere all'invio dello stesso a tutti gli operatori economici invitati alla procedura procedendo alla correzione di detto errore anche all'interno degli atti di gara e quindi lettera di invito e capitolato tecnico;

### **VISTI:**

- il D.lgs n. 50/2016 e s.m.i;
- il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 831/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- il bilancio di previsione 2017/2019, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 14/12/2016;
  - la delibera di G.C. n. 239 del 29/12/2016 di assegnazione delle dotazioni di competenza per il triennio 2017-2019;
  - il Decreto n. 19 del 24.12.2015 attualmente in vigore con la quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori e Servizi;
  - il D.lgs n. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa cui si opera rinvio l'avviso di errata corregge allegato al presente atto relativo alla procedura negoziata in essere per l'affidamento del servizio di archiviazione ottica e digitalizzazione dei documenti relativi a pratiche edilizie del Comune di Vimodrone id. Sintel: 92809905.
2. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso tra la documentazione di gara presente in piattaforma l'avviso di errata corregge contenente le modifiche di seguito indicate ed inviarlo a tutti gli operatori.
3. Di modificare per conseguenza la lettera di invito evidenziando quanto segue:

F) Prestazioni di Helpdesk - Max 10 Punti

Minor tempo per le prestazioni di Helpdesk rispetto al termine massimo di 16 ore previste dall'art. 2.3.

entro 12 ore – punti 2;

Determinazione CENTRALE UNICA COMMITTENZA n.2 del 26-01-2018 COMUNE DI VIMODRONE

entro 8 ore – punti 5;

**DEVE INTENDERSI SOSTITUITO NEL MODO SEGUENTE:**

F) Prestazioni di Helpdesk - Max 10 Punti

Minor tempo per le prestazioni di Helpdesk rispetto al termine massimo di 16 ore previste dall'art. 2.3.

entro 12 ore – punti 5;

entro 8 ore – punti 10;

4. Di dare atto che le modifiche al disciplinare non comportano variazione dei termini di presentazione delle offerte.

*Firmato digitalmente*  
**IL RESPONSABILE**  
Gregorini Chiara